

Учреждение профессионального образования
«Колледж «ТИСБИ»
Набережночелнинский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор Набережночелнинского
филиала УПО «Колледж «ТИСБИ»

Л.А. Гараева

20 23 г.



**Правила приема в УПО
«Колледж «ТИСБИ»
Набережночелнинский филиал
в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в УПО «Колледж «ТИСБИ» Набережночелнинский филиал (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности поступления в колледж для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №-273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Устава Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ».

1.3 Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Прием производится по образовательным программам среднего профессионального образования:

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

на базе 9 классов - 3 года 10 мес.

на базе 11 классов - 2 года 10 мес.

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

на базе 9 классов - 2 года 10 мес.

на базе 11 классов - 1 год 10 мес.

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе 9 классов - 2 года 10 мес.

на базе 11 классов - 1 год 10 мес.

49.02.01 «Физическая культура»

на базе 9 классов - 3 года 10 мес.

на базе 11 классов - 2 года 10 мес.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемыми программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2023 года:

-правила приема;

-условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня 2023 года:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по телефонам: 8(8552) 203-704.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Сроки подачи заявлений:

- на очную форму получения образования на первый курс с 1 июня до 15 августа 2023 года; при наличии свободных мест по отдельным образовательным программам прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. В заявлении абитуриент указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через

информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

4.5. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.6. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все необходимые сведения и (или) ведения, не соответствующие действительности, ему возвращаются документы.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж абитуриент прилагает к заявлению следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии 3х4.

4.7.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

В приемную комиссию:

1. Заявление о приёме.
2. Заявление о согласии на зачисление.
3. Документ об образовании с приложением (оригинал либо копия).
Документ об образовании должен быть легализован и признан (нострификация).
4. 6 фотографий 3х4 см (без уголка).
5. Паспорт (копия).

В отдел по международным связям:

1. Оригинал национального или заграничного паспорта (срок действия паспорта на момент начала обучения должен быть не менее 6 месяцев)
2. Нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык
3. Оригинал документа об образовании (с приложением), выданного иностранным государством
4. Нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании (с приложением), выданного иностранным государством
5. Свидетельство о признании иностранного образования (ранее: нострификация) и/или легализация документа об образовании, выданного иностранным государством (только в случаях,

предусмотренных федеральным законодательством РФ в сфере образования)

6. 6 фотографий 3x4 см (без уголка)
7. Миграционная карта оригинал + ее копия (при наличии, в соответствии с федеральным законодательством)
8. Виза оригинал + ее копия (при наличии, в соответствии с федеральным законодательством)
9. Бланк о постановке на миграционный учет оригинал + его копия
10. Страховой медицинский полис (Любая страховка (ДМС), обязательные условия: страховая сумма покрытия не менее 400 000 руб; репатриация включена. Студент также может предоставить страховку из своей страны (для обладателей ВНЖ полис добровольного страхования не требуется)
11. Медицинское освидетельствование (оригинал + ее копии)
12. Копия документа, подтверждающего прохождение обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования

4.8. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте по адресу: 423800 г. Набережные Челны, ул. Комсомольская Набережная, дом 6, офис 1.

4.9. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие представленные документы.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после дня подачи заявления.

4.11. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж принимаются на профессиональные образовательные программы без вступительных испытаний на общедоступной основе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При подаче в приемную комиссию заявления абитуриента необходимо в бланке заявления указать информацию о наличии инвалидности или ограниченных возможностей здоровья, а также необходимых условиях обучения.

6. Зачисление в Колледж

5.1. По истечении сроков подачи заявлений издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и

представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

5.3. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж продлевается приказом директора и осуществляется до 1 декабря текущего года.